COMMENT UTILISER LE SITE WEB DU CCAP

Contents

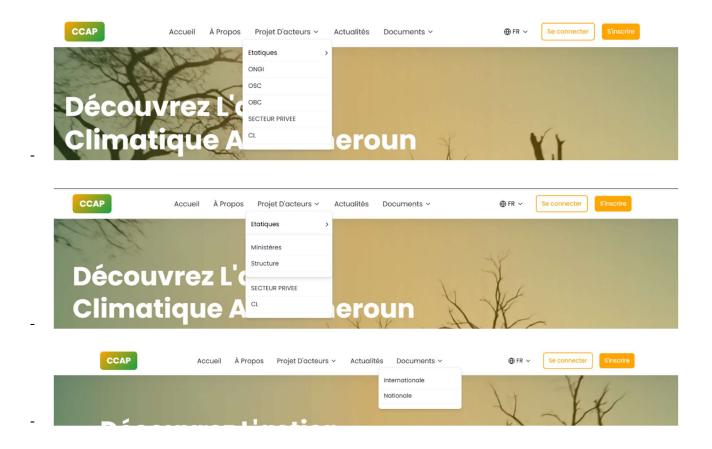
C	OM	MENT UTILISER LE SITE WEB DU CCAP	1
	1.	BARRE DE NAVIGATION	2
	2.	PAGE D'ACCUEIL	3
		LA PAGE « À PROPOS »	
		PROJETS D'ACTEUR	
		ACTUALITÉS	
		DOCUMENTS	
		AUTHENTIFICATION	
		AVANTAGES DE CRÉER UN COMPTE ET DE SE CONNECTER.	
		CRÉER UN ARTICLE	
	10.	CRÉATION D'UN PROJET	16

1. BARRE DE NAVIGATION

La barre de navigation comprends de plusieurs liens, tels que :

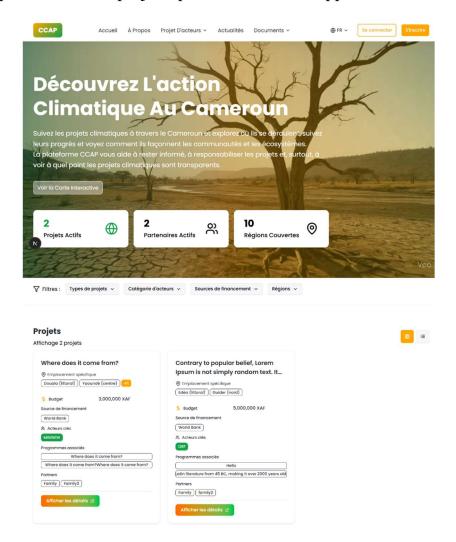
- Accueil
- À propos
- Projets des acteurs
- Actualités
- Documents.

Le lien « Projets d'acteurs » comporte des sous-liens qui renvoient vers différents types d'acteurs, où les utilisateurs peuvent consulter les organisations et les projets qui leur sont associés. Le lien « Documents » comporte des sous-liens qui renvoient vers des documents nationaux ou internationaux.

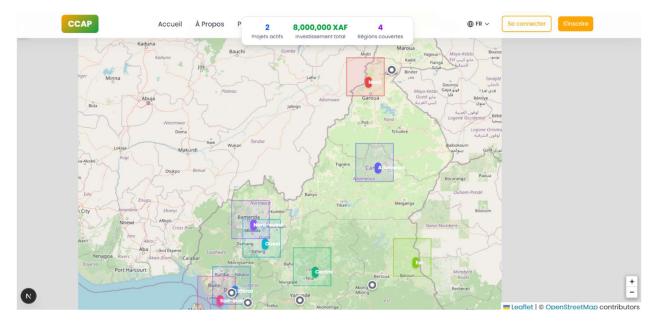


2. PAGE D'ACCUEIL

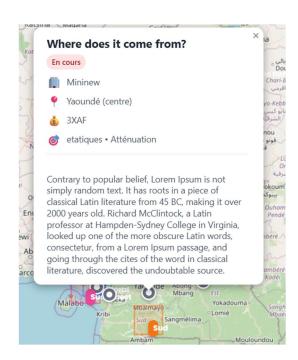
La page d'accueil est le point d'entrée du site web. Sur la page d'accueil, vous pouvez voir les projets qui ont été créés et approuvés.



Lorsque vous cliquez sur le lien « Voir la carte interactive », vous accédez à la carte indiquant (à l'aide de petits points blancs, comme le montre l'image cidessous) les endroits où des projets ont été créés.



Lorsque vous cliquez sur un point blanc (qui représente un projet dans une zone), une fenêtre contextuelle contenant des informations succinctes s'affiche, comme illustré dans l'image ci-dessous.



La page d'accueil dispose également de filtres qui peuvent être utilisés pour filtrer les projets en fonction des projets déjà disponibles dans le système, comme le montrent les images ci-dessous.



Ces filtres sont destinés à la recherche rapide d'un groupe particulier de projets.

3. LA PAGE « À PROPOS »

La page « À propos » présente la plateforme, son fonctionnement et les avantages qu'elle apportera à chaque organisation et au Cameroun dans son ensemble.

4. PROJETS D'ACTEUR

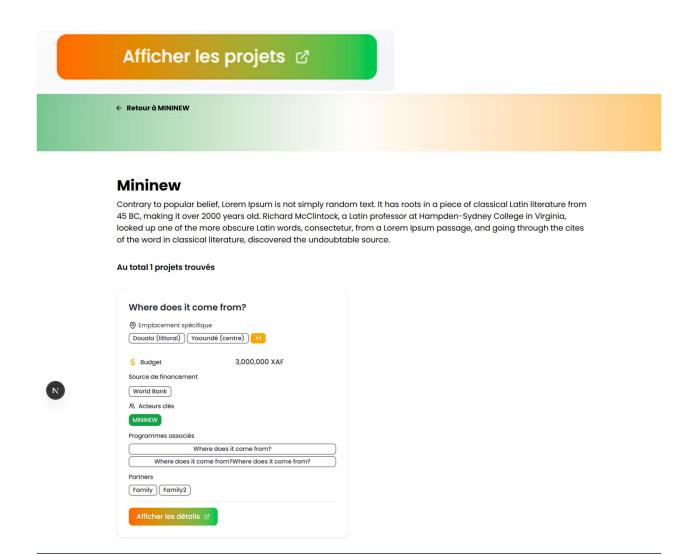
Ce lien présente un groupe d'acteurs où les utilisateurs peuvent voir les projets menés par chaque organisation.

Lorsque vous cliquez sur un acteur, vous accédez à la page où vous pouvez voir toutes les organisations relevant de cet acteur.



Comme le montre l'image ci-dessus, toutes les organisations relevant d'un acteur particulier s'affichent lorsque l'on clique sur le lien correspondant à cet acteur.

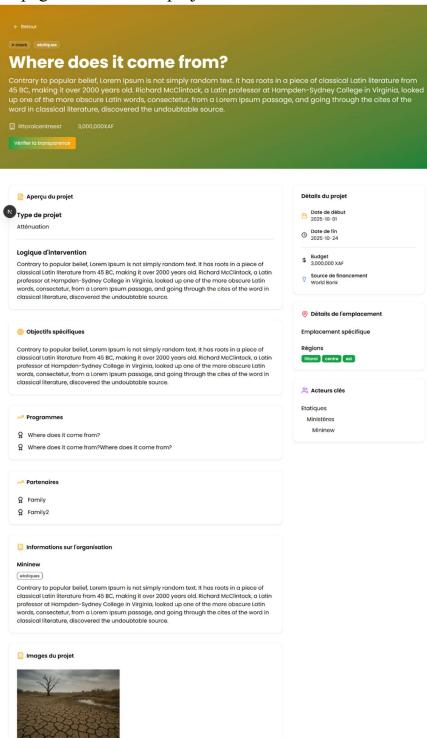
Lorsque l'on clique sur le bouton ci-dessous, l'utilisateur est redirigé vers la page où se trouvent tous les projets relevant de cette organisation particulière.



Lorsque vous cliquez sur le bouton ci-dessous, les détails du projet concerné s'affichent.



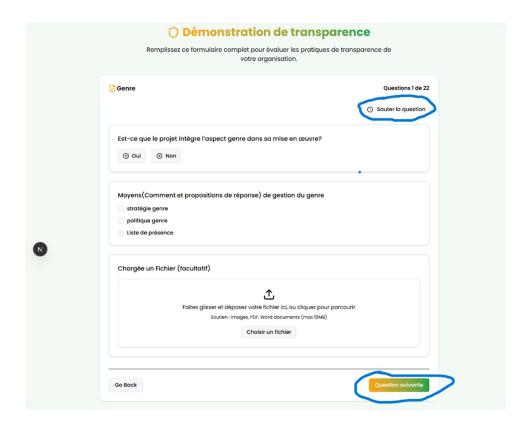
La page des détails du projet



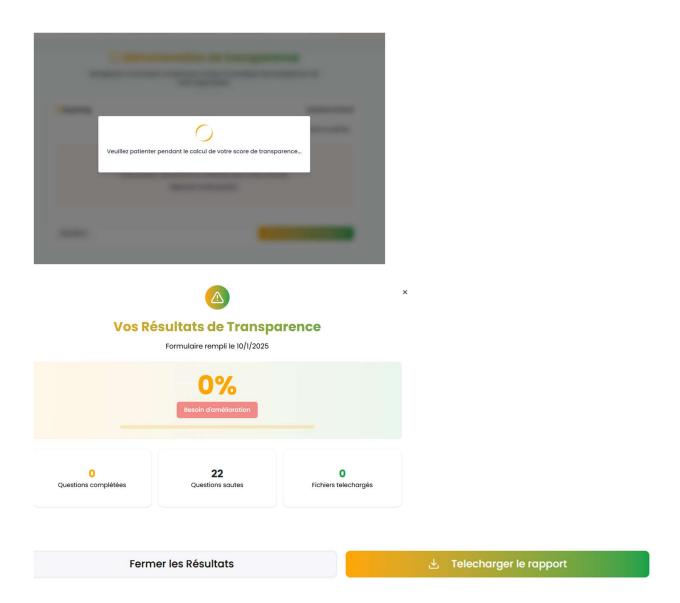
Sur la page des détails du projet, les utilisateurs peuvent trouver l'option permettant de vérifier la transparence du projet.



où ils répondront à quelques questions et le système leur donnera leurs résultats, qu'ils pourront télécharger au format PDF.



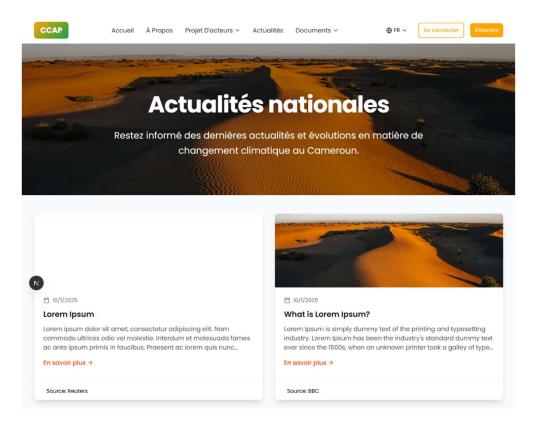
Pour chaque question, vous pouvez décider de passer à la suivante. Une fois toutes les questions répondues, nous verrons ceci



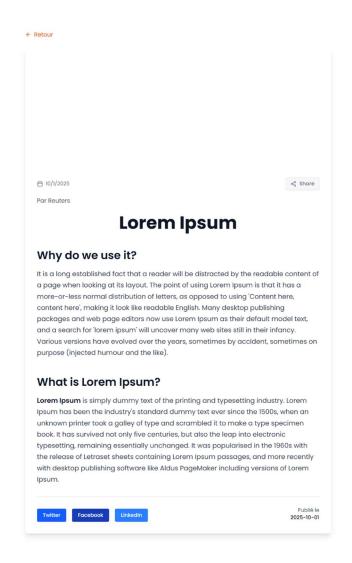
Lorsque vous téléchargez le rapport, il est téléchargé au format pdf avec toutes les informations.

5. ACTUALITÉS

Toutes les actualités créées et acceptées sur la plateforme seront affichées ici.



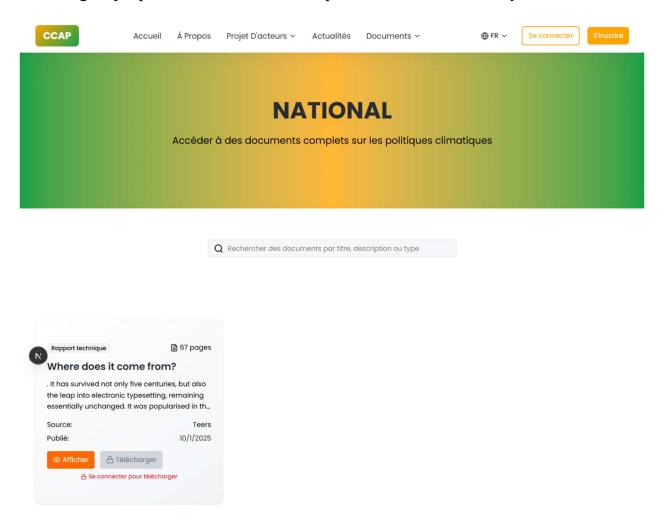
Pour voir tous les détails de l'article, l'utilisateur cliquera sur « Lire la suite » et sera redirigé vers la page ci-dessous.



Ici, l'utilisateur peut également le lire et le partager.

6. DOCUMENTS

Tous les documents relatifs au climat se trouvent ici. Mais ils ne peuvent être téléchargés qu'après la création d'un compte utilisateur sur notre système.



7. AUTHENTIFICATION

L'utilisateur doit cliquer sur « S'inscrire » pour créer un compte et remplir le formulaire ci-dessous.



une fois le compte créé. Vous pouvez cliquer sur le lien de connexion pour vous connecter.



8. AVANTAGES DE CRÉER UN COMPTE ET DE SE CONNECTER.

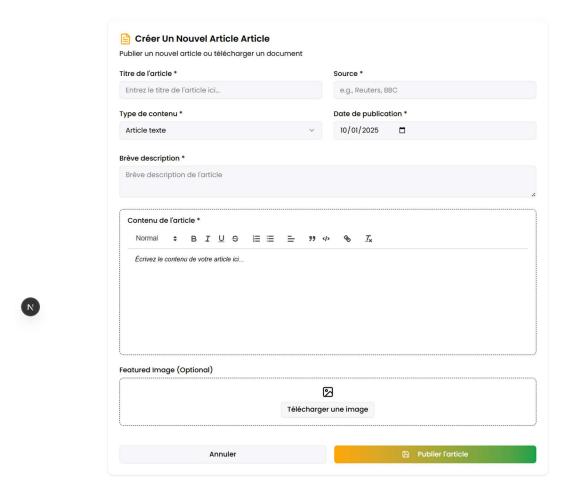
- Un utilisateur connecté peut créer et supprimer un article
- Un utilisateur connecté peut créer un projet et également supprimer un projet.

9. CRÉER UN ARTICLE

Lorsqu'un utilisateur est connecté, il voit ce bouton « Créer un article ».



puis il redirige l'utilisateur vers cette page



Ils doivent remplir ce formulaire pour créer l'article.

Ils doivent décider du type de contenu qu'ils souhaitent créer. S'ils veulent rédiger l'article eux-mêmes ou télécharger un document.

10. CRÉATION D'UN PROJET

Une fois connecté, l'utilisateur peut créer un projet dans la catégorie qu'il a choisie lors de la création de son compte.



Lorsqu'ils cliquent sur le bouton pour créer un projet, ils sont redirigés vers la page ci-dessous.

Où ils doivent remplir ce formulaire pour créer le projet.



CCAP

